

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih – ZDru-1-UPB2, Ur.l. RS št. 64/2011 (s spremembami, v nadaljevanju: Zakon o društvih) ter sklepa ustanoviteljev o ustanovitvi Društva za govorništvo in voditeljstvo, Toastmasters klub Ljubljana, Slovenija, z dne 20.7.2017 in dne 17.8.2017 in sklepa zbora članov z dne 14.4.2022 in 12.6.2022,

se sprejme naslednji

TEMELJNI AKT

1. člen

(ime in sedež društva)

Ime društva je Društvo za govorništvo in voditeljstvo, Toastmasters Slovenija (v nadaljevanju: društvo). Skrajšano ime društva je Društvo Toastmasters Slovenija.

Sedež društva je v Vnanjih Goricah, na naslovu Pod Supotom 11.

2. člen

(namen in cilji delovanja)

Namen delovanja društva je prispevati k učenju, razvoju, širjenju, nadgradnji in poglobitvi znanj ter veščin v govorništvu in voditeljstvu.

Cilji društva so zlasti:

- zagotavljanje podpore in okolja za učenje, razvoj, širjenje in nadgradnjo znanj in veščin govorništva, javnega nastopanja in drugih komunikacijskih veščin;
- vzpostavitev spodbudnega okolja za učenje vodstvenih veščin, timskega dela ter organizacije;
- povezovanje s sorodnimi društvi doma in v tujini.

3. člen

(dejavnost društva)

Za zagotavljanje namena in uresničevanje ciljev iz 2. člena tega akta, opravlja društvo zlasti naslednje dejavnosti in naloge:

- izvaja redna srečanja in mentorski program z namenom učenja, razvoja, širjenja, nadgradnje in poglobitve znanj ter veščin govorništva, javnega nastopanja, komunikacijskih in vodstvenih veščin, timskega dela ter organizacije;
- organizira konference, kongrese in tekmovanja v govorništvu, katerih namen je izobraževanje članov na področju komunikacije, javnega nastopanja in vodenja kot tudi ozaveščanju širše javnosti;
- širi znanja o govorništvu prek organizacije dogodkov in delavnic, vsebinskih in promocijskih objav na svetovnem spletu in drugih medijih;
- podpira oblikovanje različnih klubov, v okviru katerih se izvajajo redna srečanja skladno s prvo alinejo tega člena;
- se povezuje s sorodnimi društvi v Sloveniji in v tujini.

Pridobitne dejavnosti društva, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list. RS št. 69/2007, 17/2008), so:

- 58.110 Izdajanje knjig



- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- **94.120 Dejavnost strokovnih združenj** (glavna dejavnost društva)

Vsakršna pridobitna dejavnost se izvaja kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti z namenom financiranja nepridobitne dejavnosti. Zato bo društvo vsak morebitni presežek prihodkov nad odhodki iz vseh svojih virov in dejavnosti namenilo izključno pokrivanju stroškov izvajanja ter dejavnosti (najem prostorov, morebitni honorar izvajalcev ipd.) ter financiranju drugih aktivnosti in dejavnosti društva, določenih v 3. členu tega akta ter izvirajočih iz namena in ciljev društva, določenih s tem aktom.

4. člen

(pogoji in način včlanjevanja ter prenehanje članstva)

Član društva lahko postane vsaka poslovno opravilna polnoletna oseba, ki izpolni naslednje pogoje hkrati:

- izpolni pristopno izjavo društva;
- sprejme pravila temeljnega akta društva;
- plača vpisnino in članarino.

Z izpolnitvijo pristopne izjave, član društva sprejme določila tega temeljnega akta. Pristopne izjave društva se hranijo do prenehanja članstva.

Članstvo v društvu lahko preneha:

- če član tudi v roku enega meseca po opominu ne poravna članarine za tekoče leto;
- z izstopom člana, na podlagi njegove pisne zahteve;
- z izključitvijo člana na podlagi odločitve upravnega odbora;
- s smrtjo člana.

Upravni odbor lahko iz društva izključi člana, ki ravna v nasprotju s temeljnim aktom oziroma z nameni in cilji društva, če krši dobro ime društva, je žaljiv do drugih članov, če s svojim ravnanjem onemogoča ali skrajno otežuje izvajanje aktivnosti društva ipd. Razlog za izključitev je lahko tudi neizpolnjevanje članskih obveznosti iz drugega odstavka 5. člena tega akta.

5. člen

(pravice in obveznosti članov društva)

Vsak posamezen član ima naslednje pravice:

- aktivno sodeluje na rednih srečanjih in drugih dogodkih, ki jih organizira društvo;
- sodeluje na zboru članov;
- voli in je voljen v organe društva;
- sodeluje pri reševanju temeljnih vprašanj glede upravljanja društva preko sestankov ali korespondenčno;
- se pritoži zoper odločitve upravnega odbora o njegovi izključitvi iz društva;



- prejema obvestila društva;
- dostopa do izobraževalnih gradiv društva;
- je seznanjen s temeljnim aktom in programom dejavnosti društva;
- sodeluje pri upravljanju društva s predlogi in idejami o izboljšanju ali dopolnitvi aktivnosti društva.

Vsak posamezen član ima naslednje obveznosti:

- prispeva letno članarino, kot jo za tekoče leto določi upravni odbor društva;
- skrbi za dobro ime društva ter za varstvo osebnih in drugih zaupnih podatkov, skladno z veljavnimi predpisi;
- skrbi za pozitivno vzdušje in spodbudno učno okolje v društvu;
- spoštuje temeljni akt, sklepe in odločitve upravnega odbora.

6. člen

(oblike delovanja društva)

Društvo deluje na sledeči način:

- društvo tvori poljubno število **klubov**;
- vsak klub vodi njegova **uprava**;
- predsedniki in podpredsedniki klubov tvorijo **upravni odbor** društva.

7. člen

(delovanje uprav klubov)

Upravo kluba sestavljajo:

- predsednik/ca;
- podpredsednik/ca za izobraževanje;
- podpredsednik/ca za članstvo;
- podpredsednik/ca za odnose z javnostmi;
- sekretar/ka;
- blagajnik/čarka;
- skrbnik/ca za tehnično podporo;
- predhodni predsednik oz. predsednica kluba

Uprava vodi klub in upravlja premoženje kluba na podlagi izvolitve uprave s strani članov kluba. Uprava kluba sprejema tudi neposredne predloge, priporočila in pobude posameznih članov ali skupine članov društva, ki jih lahko upošteva pri svojem delu in odločanju.

Zasedanja organov društva se lahko opravijo tudi na korespondenčni način. V tem primeru se smiselno uporabijo določbe temeljnega akta, s katerimi društvo lahko nemoteno izvaja svoje aktivnosti.

Uprava kluba ima naslednje naloge in pooblastila:

- določa višino članarine;
- odloča o pritožbah članov kluba;
- sodeluje pri pripravi obvestil društva v zvezi z izvrševanjem ciljev društva ter približevanjem le-teh članom društva ter širši zainteresirani javnosti;
- skrbi za javno delovanje ter povezovanje z drugimi društvi.

8. člen



(organi društva)

Organa društva sta dva in sicer:

- zbor članov in
- upravni odbor.

Zbor članov društva ima naslednje naloge in pooblastila:

- z večino na zboru navzočih članov lahko sprejme spremembe ali dopolnitve temeljnega akta društva;
- voli in razrešuje osebo, ki opravi nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva;
- voli in razrešuje zastopnika in namestnika društva;
- upravlja društvo posredno preko upravnega odbora društva;
- z večino na zboru navzočih članov sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun;
- z večino na zboru navzočih članov sprejme letno poročilo društva;
- z večino vseh članov lahko odloči o prenehanju društva, o spojitvi z drugim društvom ali pripojitvi k drugemu društvu.

Vsi člani klubov so avtomatično člani društva kjer vsi skupaj sestavljajo zbor članov društva po načelu enakopravnosti. Zbor članov se sestane praviloma enkrat letno, na sklic zastopnika, upravnega odbora društva ali 1/5 vseh članov. Zbor članov se lahko skliče tudi med letom zaradi reševanja temeljnih vprašanj društva oziroma v izrednih primerih. Sklic mora biti opravljen tako, da se vsaj teden dni pred zborom članov pošlje vabilo v pisni obliki vsem članom društva in sicer na poštni ali elektronski naslov ali mobilni telefon, katere navede član na svoji pristopni izjavi. Zbor članov je sklepčen, če je na njemu prisotna 1/4 vseh članov društva. Če zbor članov društva ni sklepčen, se zasedanje preloži za trideset minut, nato pa je sklepčen, če je prisotnih vsaj deset članov. Vsak član ima en glas. Član ne more pooblastiti drugega člana za glasovanje v njegovem imenu. Zasedanje zbora članov društva vodijo predsedniki klubov. Če je kateri od predsednikov klubov zadržan, predhodno imenuje svojega namestnika.

Upravni odbor društva sestavljajo predsedniki in podpredsedniki klubov.

Mandat upravnega odbora je 1 leto. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

Upravni odbor društva ima naslednje naloge in pooblastila:

- sklicuje zbor članov;
- sprejema programske usmeritve društva in program dela;
- pripravi letno poročilo in ga predloži zboru članov;
- predlaga zboru članov v sprejem letno poročilo društva;
- odloča o drugih zadevah v skladu s cilji in namenom društva;
- sprejema sklepe, pravilnike in druge akte, potrebne za doseg ciljev in namenov društva.

Naloga upravnega odbora je določanje smernic delovanja društva. Člani upravnega odbora društva sprejemajo odločitve glede poslovanja in upravljanja društva z absolutno večino.

9. člen

(zastopanje društva)

Društvo samostojno in neomejeno zastopata dva zastopnika društva (v nadaljevanju: zastopnik) samostojno in neomejeno.

Zastopnika izvoli zbor članov izmed članov društva. Vsaj en zastopnik zaseda funkcijo predsednika ali podpredsednika kluba.



Z izvolitvijo dobi zastopnik pooblastilo za zastopanje in upravljanje društva za dobo 1 (enega) leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

Zastopnik ima naslednje obveznosti in pooblastila:

- zastopa in predstavlja društvo;
- v primeru reševanja temeljnih vprašanj društva predlaga upravnemu odboru sklic zбора članov;
- skrbi za finančno in drugo poslovanje društva;
- skrbi za zakonitost delovanja društva;
- predloži sprejeto letno poročilo društva na AJPES;
- predloži zboru članov v obravnavo in sprejem spremembe in dopolnitve temeljnega akta;
- predlaga zboru članov prenehanje društva, spojitve z drugim društvom ali pripojitev k drugemu društvu;
- predlaga oblikovanje novih klubov v okviru društva;
- skrbi za dobro ime društva ter za varstvo osebnih in drugih zaupnih podatkov, skladno z veljavnimi predpisi.

Zastopnik mora društvo upravljati skladno z določili tega temeljnega akta.

10. člen

(financiranje društva)

Premoženje društva sestavljajo denarna in druga materialna sredstva.

Viri financiranja društva so članarine, volila in darila, prostovoljne donacije članov in drugih donatorjev, javna nepovratna sredstva in sredstva, pridobljena z opravljanjem pridobitne dejavnosti društva ter drugi viri.

11. člen

(računovodstvo in vodenje poslovnih knjig)

Društvo vodi knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva, dokler izpolnjuje vsaj dve izmed naslednjih meril:

- da povprečno število redno zaposlenih preteklega poslovnega leta ne presega dva;
- da letni prihodki preteklega poslovnega leta ne presegajo 30.000 eurov;
- da povprečna vrednost sredstev (aktivne) na začetku poslovnega leta ne presega 50.000 eurov.

Društvo vodi finančne podatke in materialno poslovanje v zvezi z izvajanjem pridobitne dejavnosti ločeno od drugih dejavnosti.

Društvo za poslovno leto izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilom o poslovanju društva. Bilanca stanja društva in izkaz poslovnega izida s pojasnili ter poročilom o poslovanju zajema poročila vseh klubov v društvu.

Za vodenje poslovnih knjig skrbi zastopnik društva, ki jih vodi bodisi sam, bodisi najame zunanjo računovodjo.

12. člen

(način izvajanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem ter nad poslovanjem društva)



Notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva se opravi enkrat letno, ko upravni odbor sprejme predlog za letno poročilo. Notranji nadzor opravi oseba, ki jo imenuje zbor članov in mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je polnoletna, poslovno sposobna oseba;
- ima ustrezno znanje in izkušnje na področju vodenja poslovnih knjig;
- ima ustrezne podatke in informacije o naravi in delu društva in njegovih dejavnosti;
- je zaupanja vredna oseba.

Notranji nadzor obsega zlasti:

- ugotavljanje ali letno poročilo društva vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilom o poslovanju društva;
- ugotavljanje ali poročilo obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva;
- ugotavljanje ali sta vodenje poslovnih knjig in sestava letnega poročila v skladu z računovodskimi standardi za društva;
- ugotavljanje, ali poslovne knjige in letno poročilo izkazujejo, da so morebitni presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena in ciljev društva.

Poročilo o notranjem nadzoru je del letnega poročila društva.

Zbor članov društva lahko pred sprejemom letnega načrta zahteva dodaten nadzor glede posameznih poslov ali razpolaganja s premoženjem društva.

Zunanji nadzor nad poslovanjem društva izvajajo določeni nadzorni organi, zlasti AJPES, Finančna uprava in Ministrstvo za notranje zadeve, skladno z Zakonom o družtvih.

13. člen

(način zagotavljanja javnosti dela društva)

Društvo deluje po načelu javnosti, katerega zagotavlja z rednimi objavami o svojem delovanju na spletnih straneh, socialnih omrežij in drugih medijih ter preko drugih komunikacijskih kanalov;

Javnost delovanja društvo zagotavlja tudi z odprtostjo članstva, kar pomeni, da je član društva lahko vsakdo pod enakimi pogoji, določenimi s tem aktom.

14. člen

(način sprejemanja sprememb in dopolnitev temeljnega akta)

Ta temeljni akt se lahko spremeni ali dopolni samo s sklepom večine na zboru navzočih članov, ki ga lahko skliče zastopnik, upravni odbor na predlog predsednika društva ali 1/5 članov.

Postopek za spremembe in dopolnitve temeljnega akta društva se začne na predlog upravnega odbora društva ali 1/3 vseh članov društva. Predlog spremembe ali dopolnitve mora vsebovati besedilo spremenjenih oziroma novih členov, razloge za predlagane spremembe in dopolnitve ter oceno posledic, ki jih predlagane spremembe in dopolnitve utegnejo imeti na delovanje društva in na njegovo poslovanje.

Predloge sprememb in dopolnitev temeljnega akta se predloži v obravnavo zboru članov, ki po splošni razpravi odloči o predlogu.

15. člen



(način prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem v primeru prenehanja)

Društvo lahko preneha na naslednje načine:

- po volji članov
- s spojitvijo z drugimi društvi
- s pripojitvijo k drugemu društvu
- s stečajem
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja
- po samem zakonu.

Za prenehanje društva po volji članov, za spojitev in pripojitev je potreben sklep zbora članov, ki je sprejet z večino vseh članov društva.

V primeru prenehanja društva s sklepom zbora članov, po poravnavi vseh obveznosti, društvo premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. Dejansko pravno osebo določi zbor članov v sklepu o prenehanju.

Predlog sklepa o prenehanju, spojitvi ali pripojitvi lahko poda upravni odbor društva ali 1/3 vseh članov društva.

Vsi načini prenehanja društva se izvajajo skladno z določili Zakona o društvih.

16. člen (končna določba)

Ta temeljni akt je bil sprejet na ustanovnem zboru društva dne 20.7.2017 ter usklajen in dopolnjen na zboru članov dne 17.8.2017, 14.4.2022 in 12.6.2022 ter začne veljati takoj.

Za vsa vprašanja, ki niso posebej urejena s tem aktom se uporabljajo zlasti določila Zakona o društvih.

Ljubljana, 12.6.2022

Zastopnica društva:

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA
Matična lista društva
Datum vpisa v register društev: 5.7.2022
Število strani: 7

Podpis uradne osebe

